



2026-IE-21758

052000

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2026

**MEMORANDO**

**De:** **LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
Directora Administrativa

**Para:** **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**  
Subdirectora De Contratación

**Asunto:** **Alcance a radicados 2026-IE-12215 y 2026-IE-15258 para que se adelante la liquidación del Contrato No. 8610946 de 2025**

Respetada Dra. Katty Jhoana.

Me permito dar alcance a los memorandos No. 2026-IE-12215 del 18 de marzo de 2026 y No. 2026-IE-15258 del 10 de abril de 2026, mediante los cuales se remitió el proyecto de Acta de Liquidación del Contrato de Obra No. 8610946 de 2025, cuyo objeto es: "Realizar la adecuación y mantenimiento del predio Equipamiento Comunal Público No. 8 del Plan Parcial La Felicidad de la Secretaría Distrital de Salud".

Así mismo, el informe de cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, en atención a los requisitos establecidos para el trámite correspondiente.

En este sentido, se ponen nuevamente a disposición de la Subdirección de Contratación el documento informe final ajustado, con el fin de que se adelante el





SECRETARÍA DE  
SALUD

trámite de liquidación del Contrato No. 8610946 de 2025. Para tal efecto, se precisa que la documentación soporte fue remitida mediante los memorandos No. 2026-IE-12215 y su primer alcance, memorando No. 2026-IE-15258.



Cordialmente,

**LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
Directora Administrativa

Anexo: Un (01) archivo digital.

Elaboró: Giovanni Aponte Rubio - Contratista Dirección Administrativa.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

## **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO DE OBRA No. 8610946 del 2025**

**SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**

### **PERIODO DEL INFORME:**

Desde: 3 de diciembre de 2025

Hasta: 31 de diciembre de 2025

### **DATOS GENERALES**

**CONTRATISTA: SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S.**

**IDENTIFICACIÓN: Nit. No. 900422291-2**

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 de diciembre de 2025**



**OBJETO:** “REALIZAR LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PREDIO (EQUIPAMIENTO COMUNAL PUBLICO No. 8 DEL PLAN PARCIAL LA FELICIDAD) DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.”

El contratista seleccionado deberá realizar la adecuación y mantenimiento del predio (equipamiento comunal publico no. 8 del plan parcial la felicidad) de la Secretaria Distrital de Salud, con base en los lineamientos técnicos y operativos establecidos en el anexo técnico. Las actividades deberán ejecutarse garantizando en todo momento condiciones de seguridad para el personal, los transeúntes y los bienes públicos o privados circundantes, así como el uso adecuado de herramientas y equipos.

**ALCANCE DEL OBJETO:** Igualmente, el contratista será responsable de la recolección, empaque, transporte y disposición final de los Residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos, vegetales y escombros generados, asegurando su manejo conforme a la normativa ambiental vigente, incluyendo las disposiciones de la autoridad ambiental competente.

Todas las labores deberán ejecutarse en estricto cumplimiento de las normas técnicas, ambientales, urbanísticas y de seguridad laboral aplicables, especialmente aquellas emitidas por autoridades distritales, locales y del orden nacional, incluyendo la obtención de permisos o autorizaciones requeridas, en caso de ser necesarias para la intervención del arbolado o la vegetación.

**VALOR INICIAL:** El valor del contrato corresponderá a la suma de OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOCE MIL CUARENTA PESOS (\$89.012.040) M/CTE, incluido el AIU así como todos los impuestos, gastos, costos,

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

contribuciones directos e indirectos.

**PLAZO INICIAL:** El plazo de ejecución del contrato será HASTA el TREINTA Y UNO (31) de DICIEMBRE DE 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal.

**SUPERVISOR:** La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será realizada por el Profesional Especializado Código 222 Grado 30 de la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, quien podrá apoyarse técnicamente en los colaboradores de la Dependencia a su cargo. El supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la entidad.

**FECHA DE INICIO:** 03 de diciembre de 2025

**NOVEDADES CONTRACTUALES:** N/A

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2025.

**VALOR FINAL:** El valor del contrato corresponderá a la suma de OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOCE MIL CUARENTA PESOS (\$89.012.040) M/CTE, incluido el AIU así como todos los impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos.



## RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### ANTECEDENTES

Que el día primero (01) de diciembre de 2025 se suscribió el Contrato de Obra No. 8610946 de 2025 mediante la plataforma del SECOP II, cuyo objeto corresponde a **“REALIZAR LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PREDIO (EQUIPAMIENTO COMUNAL PÚBLICO No. 8 – PLAN PARCIAL LA FELICIDAD) DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD”**.

Que el plazo inicial del contrato se pactó hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual fue firmada el día tres (03) de diciembre de 2025, comprendiendo un periodo de ejecución entre el 03 y el 31 de diciembre de 2025.



En desarrollo de la ejecución del presente contrato de obra y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-CON-FT-070</b>	<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					



**OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES:** Se dio cumplimiento de estas durante la ejecución del contrato, por parte del contratista.

**OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
OBLIGACIONES TÉCNICAS	
1. Ejecutar las labores de poda, rocería, limpieza, recolección y disposición de residuos vegetales, ordinarios y peligrosos generados durante la ejecución, en sitios autorizados por la autoridad ambiental y sanitaria.	<p>Se ejecutaron labores de poda, rocería y limpieza, con recolección y disposición de residuos en sitio autorizado, conforme al contrato.</p> <p>Informe final y registro fotográfico, Certificados de disposición de residuos.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
2. Realizar las adecuaciones y mantenimientos menores en cerramientos perimetrales, vías internas y señalización, limitándose a las actividades definidas en los estudios previos y sin exceder el alcance aprobado por la Entidad.	<p>Se realizaron adecuaciones y mantenimientos a cerramientos perimetrales y actividades complementarias en áreas internas y señalización preventiva de obra, conforme a los estudios previos y al alcance aprobado. Informe Técnico de Ejecución.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
3. Garantizar la reposición o reparación inmediata de los elementos afectados por causas imputables a la ejecución del contrato.	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentaron afectaciones a elementos existentes imputables a las actividades desarrolladas. En consecuencia, no fue requerida la reposición ni reparación de elementos adicionales.</p>
4. Ejecutar las actividades conforme a las especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad industrial establecidas en el anexo técnico, Manuales IDU, normas NTC y disposiciones distritales aplicables.	<p>Las actividades se ejecutaron conforme a las especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad establecidas en el anexo técnico y normativa aplicable.</p> <p>Informe Técnico, Informe ambiental, Informe SST.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
5. Cumplir con los protocolos de seguridad y salud en el trabajo (SST), elaborando y aplicando los procedimientos de trabajo seguro (PTS/ATS) en cada frente de trabajo.	<p>Se aplicaron los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de las actividades. Informe SST,</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-CON-FT-070</b>	<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					


	ay/Detail?id=755283817&processCodeBuyer=&processCodeSupplier=&showDownloadDocument=False&inCommunity=True&asPopupView=true
6. Asegurar que todo el personal cuente con la certificación en trabajo en alturas cuando la actividad lo requiera.	Durante la ejecución del contrato no se desarrollaron actividades que requirieran trabajo en alturas conforme a la normativa vigente.
7. Clasificar, almacenar temporalmente, transportar y disponer los residuos generados conforme a la normativa ambiental vigente, incluyendo residuos peligrosos (RESPEL) cuando aplique.	<p>Los residuos generados fueron clasificados, almacenados temporalmente y gestionados conforme a la normativa ambiental aplicable y al alcance del contrato. Informe ambiental incluidos soportes de disposición de residuos.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
8. Implementar medidas de control de ruido, emisiones, polvo y afectaciones al entorno del predio.	Las actividades ejecutadas correspondieron a labores manuales y de mantenimiento menor, que no generaron niveles significativos de ruido, emisiones o polvo que requirieran la implementación de medidas de control especiales.
9. Proteger el arbolado y la vegetación no intervenida, evitando daños a especies protegidas.	<p>Se protegió el arbolado y la vegetación no intervenida durante la ejecución de las actividades. Informe técnico</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
10. Presentar al inicio de la ejecución el Reglamento Interno de Trabajo en el predio (RIT), listado de personal y cartas de compromiso del equipo mínimo.	<p>Se presentó el listado de personal y las cartas de compromiso del equipo mínimo para el inicio de actividades; el Reglamento Interno de Trabajo aplicado corresponde al institucional vigente del contratista. Documentos de personal previos al inicio del contrato,</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
11. Radicar informes de avance quincenales/mensuales que incluyan registro fotográfico georreferenciado, cantidades ejecutadas y certificados de disposición de residuos.	<p>Se radicó reporte de actividades durante la ejecución e informe final, incluyendo registro fotográfico, cantidades ejecutadas y certificados de disposición de residuos. Informe Técnico, financiero y ambiental,</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
12. Reportar oportunamente al supervisor cualquier eventualidad que pueda generar retrasos, mayores	Durante la ejecución no se presentaron eventualidades que generaran retrasos o mayores costos; la comunicación con la

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-CON-FT-070</b>	<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					



costos o riesgos no previstos.	<p>supervisión fue permanente y las actividades se desarrollaron conforme a sus indicaciones. Actas y comunicaciones de seguimiento</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
13. Instalar y mantener la señalización temporal de seguridad en cada frente de trabajo, garantizando la circulación segura de peatones y vehículos internos.	<p>Las actividades se ejecutaron principalmente al interior del predio, sin afectación de circulación de peatones o vehículos, por lo que no se requirió señalización vial externa; se aplicaron medidas básicas de orden y seguridad del trabajo.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
14. Disponer de los elementos de protección personal (EPP) completos para todos los trabajadores, conforme a la actividad a desarrollar.	<p>El personal contó con los Elementos de Protección Personal – EPP– acordes a las actividades desarrolladas durante la ejecución. Registro fotográfico SST</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
15. Implementar un plan de manejo de tránsito interno para el ingreso y salida de vehículos de cargue y descargue.	<p>Por ejecutarse las actividades dentro de un lote sin tránsito vehicular interno, no se requirió implementar plan de manejo de tránsito.</p>
16. Entregar el predio limpio y en condiciones seguras, anexando informe final de ejecución con fotografías comparativas del antes y después.	<p>El predio fue entregado limpio y en condiciones seguras, con informe final que incluye registro fotográfico comparativo antes y después. Informe Final de Ejecución y registro fotográfico.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
17. Suministrar el acta de recibo de disposición de residuos y los soportes de cumplimiento de requisitos ambientales y de SST.	<p>Se suministran actas y certificados de disposición de residuos, junto con los soportes de cumplimiento ambiental y de SST. Certificados de disposición de residuos y soportes SST.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-CON-FT-070</b>	<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a>
18. Atender las observaciones del supervisor y efectuar los correctivos necesarios dentro de los plazos establecidos sin generar sobrecostos para la Entidad.	<p>Se atendieron oportunamente las observaciones de la supervisión y se efectuaron los ajustes requeridos dentro de la ejecución, sin generar sobrecostos para la Entidad. Actas y comunicaciones de seguimiento.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
19. Garantizar, si a ello hubiere lugar, para la ejecución del contrato, que dará cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo No. 746 de 2019 "Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C." referente a la prohibición del uso de elementos y productos que contengan la fibra de asbesto y/o sus derivados; y que igualmente promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud en armonía con lo establecido en la Ley.	<p>Durante la ejecución no se utilizaron materiales que contuvieran asbesto ni sus derivados, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo 746 de 2019.</p>
<b>OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVAS</b>	
1. Suscribir el acta de inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y las demás actas que se requieran.	<p>El contratista dio cumplimiento a los lineamientos de gestión ambiental definidos por la Entidad y coordinados con la supervisión, conforme al PIGA. Informe de Ejecución ambiental y certificados de disposición final de residuos.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
2. Asistir a reuniones, para la revisión de los alcances y pendientes de ejecución del contrato. El Supervisor del Contrato será el encargado de extender la citación por los medios dispuestos. El contratista debe presentar para estas reuniones de seguimiento el informe de avance del Cronograma de Actividades.	<p>El área intervenida se entregó limpia y sin residuos al término del contrato. Informe final y registro fotográfico.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
3. Guardar confidencialidad con la información de la SDS que en razón de la ejecución del contrato llegare a conocer, obligándose a: 1) Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella, como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros, mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea	<p>La disposición de residuos generados se realizó de manera coordinada con la supervisión del contrato, conforme al procedimiento definido por la Entidad. Actas de reunión</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p>


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-CON-FT-070</b>	<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

manejada como un secreto empresarial o comercial.	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a>
4. Enviar las facturas electrónicas dentro de los primeros veinte (20) días calendario de cada mes a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:facturas_sds@saludcapital.gov.co">facturas_sds@saludcapital.gov.co</a> , las cuales deben señalar: número y vigencia del contrato, período a cobrar y área de destino.	Durante la ejecución no se utilizaron materiales que contuvieran asbesto ni sus derivados, dando cumplimiento al Acuerdo 746 de 2019.
5. Entregar las garantías dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato o cuando se suscriba cualquier modificación. Estas garantías deben ser cargadas en la plataforma SECOP II por parte del contratista.	<p>Las garantías fueron constituidas dentro del término establecido y cargadas oportunamente en la plataforma SECOP II, conforme al contrato. Pólizas</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
6. El contratista debe garantizar el cumplimiento de los criterios, condiciones y protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 350 de 2022 "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado" y en su anexo técnico, para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y sectores de la administración pública.	Las actividades se ejecutaron bajo condiciones generales de seguridad y autocuidado aplicables al personal, conforme a la normativa vigente. No aplica – obligación de carácter normativo general.
<b>OBLIGACIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL</b>	
1. Cumplir con los lineamientos que en materia de gestión ambiental dicte La Entidad a nivel interno y que serán coordinados con el supervisor del contrato; especial con lo establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- de la Secretaría Distrital de Salud.	<p>El contratista dio cumplimiento a los lineamientos de gestión ambiental definidos por la Entidad y coordinados con la supervisión, conforme al PIGA. Informe de Ejecución ambiental y certificados de disposición final de residuos.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
2. Entregar, al finalizar la ejecución del contrato, el Centro Distrital de Salud y las Sedes en administraciones totalmente limpias, sin residuos, sustancias, elementos peligrosos o sobrantes.	<p>El área intervenida se entregó limpia y sin residuos al término del contrato. Informe final y registro fotográfico. Actas de reunión.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 "Ejecución del Contrato" en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
3. Avisar al referente PIGA de la Subdirección de Bienes y Servicios cada vez que se programe una entrega de residuos sólidos o líquidos que se produzcan de las actividades realizadas.	La disposición de residuos generados se realizó de manera coordinada con la supervisión del contrato, conforme al procedimiento definido por la Entidad.
4. Garantizar, si a ello hubiere lugar, para la ejecución del contrato, que dará cumplimiento a lo	Durante la ejecución no se utilizaron materiales que contuvieran asbesto ni sus derivados, dando cumplimiento al Acuerdo 746 de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</p>				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	

Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

<p>dispuesto en el Acuerdo No. 746 de 2019 “Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C.” referente a la prohibición del uso de elementos y productos que contengan la fibra de asbesto y/o sus derivados; y que igualmente promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud en armonía con lo establecido en la Ley.</p>	2019.
<b>OBLIGACIONES DE CARÁCTER HSEQ</b>	
<p>1. Suministrar los elementos de protección personal (E.P.P) al personal técnico que se requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y/o actividades pactadas y dar cumplimiento a los requerimientos de HSEQ que el supervisor de la SDS tenga establecidos.</p>	<p>Se garantizó el suministro y uso de EPP conforme a las exigencias HSEQ del contrato. Registro fotográfico del personal en obra informe SST.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 “Ejecución del Contrato” en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
<p>2. El personal del Contratista no podrá realizar actividades en estado de post alicoramiento o bajo el consumo de sustancias psicoactivas, en caso de evidenciarse que el colaborador del Contratista se encuentra en alguna de estas situaciones, se le retirará de la Instalaciones de La SDS y se procederá a informar al Contratista para que tome las medidas respectivas. Este trabajador no podrá volver a laborar dentro de la SDS.</p>	<p>Se aplicaron las normas HSEQ del contratista, que contemplan la prohibición de consumo de alcohol y SPA durante la jornada, sin registrarse novedades. Soportes de socialización anexo.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 “Ejecución del Contrato” en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
<p>3. El personal del Contratista deberá acatar las recomendaciones, procedimientos y restricciones dadas por el departamento de Seguridad y Control para los desplazamientos y estadía en La SDS y demás directrices de SST que se establezcan en el SIG de LA SDS.</p>	<p>El personal cumplió las directrices de acceso y permanencia aplicables al predio intervenido, conforme a las condiciones definidas por la Entidad. Permisos de ingreso y comunicaciones.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 “Ejecución del Contrato” en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>
<p>4. Informar, mediante oficio, al momento de la suscripción del acta de inicio, el nombre y datos de contacto del responsable de la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su organización.</p>	<p>Se informa a la Entidad el responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST del contratista. Oficio de designación del responsable SST.</p> <p>Las evidencias se encuentran publicadas en el SECOP II, numeral 7 “Ejecución del Contrato” en las siguientes carpetas:</p> <p>1. Informe de supervisión Dic 2025 Cto. 8610946 Serviinstitucionales Parte 1.zip</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentDisplay/Detail?id=755283817&amp;processCodeBuyer=&amp;processCodeSupplier=&amp;showDownloadDocument=False&amp;inCommunity=True&amp;asPopupView=true</a></p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

## PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA:

Se deja constancia que el contratista, **SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S.**, ha recibido la suma de OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOCE MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 89.012.040,00), incluido AIU, por concepto de la ejecución del contrato **No. 8610946 del 2025**, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No. de pago	valor pagado	Observaciones, si hay lugar
Primer pago	\$ 89.012.040	FACTURA No. SER 106
Total	\$ 89.012.040	

**Anticipo y forma de amortización:** NO APLICA

## BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S. arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$89.012.040
VALOR ADICIÓN No.1	\$0.0
VALOR TOTAL	\$89.012.040
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$89.012.040
VALOR TOTAL PAGADO	\$89.012.040
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0.0
SALDO A FAVOR DEL FFDS	\$0.0
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS-SDS	\$0.0



Fuente: Estado de cuenta del 09-03-2026 expedido por la Dirección Financiera

De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el **CONTRATISTA SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S.**, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

## CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en Certificación expedida por el Revisor Fiscal y el Representante Legal, presentadas por el **CONTRATISTA, SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S.**, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

## ESTADO DE LAS GARANTÍAS

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA</b>				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

**Garantía N° 11-44-101270205, Anexo: 0 Expedida por: Seguros del Estado S.A.**

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	desde 20/11/2025 hasta 30/06/2026	\$ 8.901.200
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	desde 20/11/2025 hasta 31/12/2028	\$ 4.450.600
Estabilidad y calidad de la obra	desde 31/12/2025 hasta 31/12/2030	\$ 17.802.400
Calidad del servicio	desde 20/11/2025 hasta 30/06/2026	\$ 8.901.200

**Póliza N° 11-40-101085747, Anexo: 0 Expedida por: Expedida por: Seguros del Estado S.A.**

Predios labores y operaciones	Vigencia	Valor
Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	desde 20/11/2025 hasta 31/12/2025	\$ 284.700.000

**GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES**

*No Aplica*

**RECIBO A SATISFACCIÓN DE OBRAS:**

Que el objeto contratado fue cumplido por el **CONTRATISTA, SERVICIOS Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S.** y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión/interventoría, que formará parte integral de la liquidación.


**OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES:**

*No Aplica*

**OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN**

Estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera, el día 09/03/2026

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA				
	Código:	SDS-CON-FT-070	Versión:	3	
Elaboró: Edna Patricia Ramírez Borrero / Revisó: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez					

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los 15 del mes de mayo de 2026




Firmado digitalmente  
por Arcesio Marin Chica

**ARCESIO MARÍN CHICA**

Profesional Especializado Código 222 Grado 30

Supervisor Contrato

Elaboró: Giovanni Aponte Rubio - Contratista Dirección Administrativa.



Revisó: Jesús Marino Angarita Gómez - Contratista Dirección Administrativa.

